

ANSØGNINGSPROCES

FilmFyn har ikke faste ansøgningsdeadlines og behandler ansøgninger løbende. Første skridt i processen er at rette indledende kontakt for en vurdering af, om projektet matcher FilmFyns støtteordninger og vurderingskriterier. Der opfordres til, at ansøger på forhånd har orienteret sig i FilmFyns støtteordninger på www.filmfyn.dk.

Indledende kontakt og/eller yderligere vejledning:

Dokumentarfilm, Konsulent, Maja Cecilie Nielsen, maja@filmfyn.dk, mobil: 3166 7139

Spillefilm og TV-serier, Konsulent, Stine Munch, stine@filmfyn.dk, mobil: 2665 2263

Ansøgningsskemaet er fælles for støtteordningerne for **spillefilm, dokumentarfilm og tv-serier, herunder minor**. Nederst findes en samlet bilagsoversigt for både produktions- og udviklingsstøtte.

- Ansøgningsskema (navngives "**00 ansøgningsskema – TITEL**") og alle bilag skal navngives og nummereres som anført i bilagslisten og indsendes i PDF-format.
- Ansøgningsskema og samtlige bilag sendes til funding@filmfyn.dk.

Projekt Titel: Evt. tidligere titel: Er der tidligere ansøgt om støtte til projektet under denne eller anden titel hos FilmFyn? Ja ☐ Nej ☐	Dato for ansøgning:
--	----------------------------

Støtteordning ☐ Spillefilm ☐ Dokumentar ☐ Tv-serie	Der ansøges om ☐ Produktionsstøtte ☐ Udviklingsstøtte (se påkrævede ansøgningsbilag nederst i dette dokument)
---	---

Ansøger Navn og titel på ansøger: Firmanavn: Adresse inkl. postnr./by: CVR nr.: Mobil: E-mail: Reg. og kontonr.:
--

Status

Beskriv kort projektets nuværende status både udviklings- og finansieringsmæssigt og angiv om/når der eventuelt søges støtte hos DFI og andre parter.

Nøgletal

Ansøgt beløb:	DKK
Totalbudget:	DKK
Estimeret Fyn-spend budget:	DKK
Andel af projektet der er finansieret:	DKK

Hold/cast

Instruktør:

Forfatter:

Producer:

Evt. andre centralt involverede: Klipper, fotograf, komponist etc. (kan udelades ved udviklingsansøgning):

Cast/medvirkende (kan udelades ved udviklingsansøgning):

Om projektet

Genre:

Målgruppe:

Minuttal (serie som "antal x min."): min.
(kan udelades ved udviklingsansøgning)

X hvis animation

☐ Animation

X hvis børn og unge

☐ Børn og unge

X hvis minor koproduktion

☐ Minor

Pitch (max. 500-800 anslag)

Finansiering

Er projektet støttet af DFI (ja/nej)?

forventet ☐ bekræftet ☐

Er projektet støttet af Den Vestdanske Filmpulje (ja/nej)?

forventet ☐ bekræftet ☐

Distributør:

forventet ☐ bekræftet ☐

Broadcaster:

forventet ☐ bekræftet ☐

Projektets forankring til FilmFyns område (kan uddybes yderligere i følgebrev)

Beskriv kort projektets forankring til FilmFyns område, fx i forhold til indhold/historie, produktionskoncept, brug af fynske filmfolk, -leverandører og -locations.

Projektets lancering i FilmFyns område (kan yderligere uddybes i følgebrev)

Beskriv kort tankerne om projektets lancering på Fyn (kan udelades ved udviklingsansøgning)

Overordnet tidsplan og produktionsdage på Fyn (kan udelades ved udviklingsansøgning)

Greenlight			forventet ☐ bekræftet ☐
Total optageperiode	Start:	Slut:	forventet ☐ bekræftet ☐
Forproduktionsperiode på Fyn	Start:	Slut:	forventet ☐ bekræftet ☐
Optageperiode på Fyn	Start:	Slut:	forventet ☐ bekræftet ☐
Postproduktionsperiode på Fyn	Start:	Slut:	forventet ☐ bekræftet ☐
Delivery			forventet ☐ bekræftet ☐
Premiere			forventet ☐ bekræftet ☐

Antal produktionsdage i FilmFyns kommuner (kan udelades ved udviklingsansøgning)

Kommune	Antal dage		
Assens	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Faaborg-Midtfyn	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Kerteminde	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Langeland	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Nordfyns	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Nyborg	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Odense	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Svendborg	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Ærø	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Samlet antal	I alt:	I alt:	I alt:

Dato:

Navn:

☐ Ved afkrydsning erklærer jeg at have læst og udarbejdet denne ansøgning på baggrund af FilmFyns vilkår, som findes på www.filmfyn.dk

☐ Ved afkrydsning erklærer jeg at være tegningsberettiget for ansøger, og at oplysningerne i denne ansøgning med tilhørende bilag er korrekte.
For information om FilmFyns behandling af persondata henvises til privatlivspolitik på www.filmfyn.dk

BILAG	Vedlagt (sæt kryds)
1. Følgebrev til ansøgningen Her har ansøger mulighed for at motivere, hvordan projektet lever op til FilmFyns vurderingskriterier og uddybe beskrivelsen af projektets fynske forankring. Navngives: "01 – Cover - TITEL"	☐
2. Synopsis – (max 10 linjer) Navngives: "02 – Synopsis - TITEL"	☐
3. Manuskript/projektbeskrivelse <i>(kan udelades ved udviklingsansøgning)</i> Ved spillefilm afleveres manus, ved udviklingsansøgning og dokumentarfilm kan der afleveres projektbeskrivelse/treatment Navngives: "03 – Manuskript/projektbeskrivelse – TITEL"	☐
4. Instruktør- og/eller forfatterintentioner Navngives: "04 – Instruktør/forfatterintentioner - TITEL"	☐
5. Producerintentioner Navngives: "05 – Producerintentioner - TITEL"	☐
6. Produktionskoncept <i>(kan udelades ved udviklingsansøgning)</i> Praktisk beskrivelse, herunder antal optageuger, produktionsdesign mv. (max 1 side) Navngives: "06 – Produktionskoncept - TITEL"	☐
7. Skuespiller/medvirkende liste Angiv 'bekræftet/TBA' på ansøgningstidspunktet. Hvis fynsk, angives kommune og udfyldes antal dage for ansættelsen Navngives: "07 – Skuespiller/medvirkende liste - TITEL"	☐
8. Holdliste Udfyld FilmFyns skabelon 'Bilag 08 - Holdliste' med særlig angivelse af fynske holdmedlemmer og virksomheder. Angiv 'bekræftet/TBA' på ansøgningstidspunktet. Hvis fynsk, angives kommune og udfyldes antal dage for ansættelsen. Navngives: "08 – Holdliste – TITEL"	☐
9. Locationliste <i>(kan udelades ved udviklingsansøgning)</i> Angiv 'bekræftet/TBA' på ansøgningstidspunktet Navngives: "09 – Locationliste - TITEL"	☐
10. Udviklingsmål <i>(udelades ved produktionsansøgning)</i> Beskrivelse af mål for udviklingsperioden. Angiv så konkret som muligt og gerne i punktform Navngives: "10 – Udviklingsmål - TITEL"	☐
11. Lanceringsplan <i>(kan udelades ved udviklingsansøgning)</i> Beskrivelse af projektets forventede distribution på tværs af vinduer og begrundet estimat for biotal/seertal: DFI's skabelon for lanceringsoplæg kan anvendes Navngives: "11 – Lanceringsplan – TITEL"	☐
12. Tidsplan Samlet tidsplan angives i datoform (ikke kalenderversion). Hvis produktionsplan foreligger på ansøgningstidspunktet, skal den medsendes. Navngives: "12 – Tidsplan – TITEL"	☐
13. Totalbudget inkl. Fyn spend-budget Skal udarbejdes i tråd med FilmFyns vilkår. Vejledning til opgørelse af Fyn-spend. DFIs budgetskabelon anvendes hvor relevant Navngives: "13 – Budget inkl. Fyn spend - TITEL"	☐

14. Finansieringsplan Angiv 'bekræftet/forventet' ud fra hver enkelt finansieringskilde Navngives: "14 – Finansieringsplan - TITEL"	☐
15. Finansierings-, distributions- og/eller visningsaftaler Kopi af bekræftede aftaler og interesselikendegivelser Navngives: "15 – Aftale (navn) – TITEL"	☐
16. Rettighedsaftaler Kopi af relevante rettighedsaftaler for projektet, såsom instruktør- og manuskriptkontrakt, samt evt. optionsaftale Navngives: "16 – Rettighedsaftale (navn) - TITEL"	☐
17. CV for projektets nøgledeltagere Navngives: "17 – CV (navn) – TITEL"	☐
18. Visuelt materiale og/eller pilotklip Navngives: "18 – Visuelt materiale - TITEL"	☐
19. Evt. andet/diverse	☐