

WRAP- OG KOSTRAPPORT

Formålet med rapporten er at genbekræfte og evt. opdatere oplysninger og bilag fra ansøgnings- og tilsagnstidspunktet og tilvejebringe statistiske oplysninger til FilmFyns brug.

Rapporten består af:

- Udfyldelse af nedenstående skema, inkl. kostrapport der vedhæftes som bilag
- Opdaterede bilag fra tilsagnstidspunktet (hold-, location- og skuespiller/medvirkendeliste)

Wrap- og kostrapport inkl. bilag sendes til funding@filmfyn.dk. Evt. spørgsmål kan rettes til:

Dokumentarfilm, Konsulent, Maja Cecilie Nielsen, maja@filmfyn.dk, mobil: 3166 7139

Spillefilm og TV-serier, Konsulent, Stine Munch, stine@filmfyn.dk, mobil: 2665 2263

Hold altid FilmFyn orienteret om alle væsentlige ændringer vedrørende produktionen og husk FilmFyns [Krav til PR & Markedsføring - FilmFyn](#) i lanceringsforløbet – og at orientere andre relevante parter om samme, så FilmFyn bedst muligt er med i loopet og modtager materialer løbende.

Projekt
Titel: _____ Evt. tidligere titel: _____

Producent
Navn og titel på producer: _____
Navn og titel på person, der har udfyldt rapporten: _____
Firmanavn: _____

Om projektet
Instruktør: _____
Forfatter: _____
Evt. andre centralt involverede (klipper, fotograf, komponist etc.): _____
Distributør: _____ forventet <input type="checkbox"/> bekræftet <input type="checkbox"/>
Broadcaster: _____ forventet <input type="checkbox"/> bekræftet <input type="checkbox"/>
Endeligt minuttal (serie som "antal x min."): _____ min.

Ophold på Fyn

Antal overnatninger på fynske hoteller og andre overnatningssteder beregnes som fx:
25 holdmedlemmer x 20 overnatninger = 500 overnatninger

Kommune

Antal

Assens

Faaborg-Midtfyn

Kerteminde

Langeland

Nordfyns

Nyborg

Odense

Svendborg

Ærø

Samlet antal

Overordnet tidsplan på Fyn

Total optageperiode

Start:

Slut:

Forproduktionsperiode på Fyn

Start:

Slut:

Optageperiode på Fyn

Start:

Slut:

Postproduktionsperiode på Fyn

Start:

Slut:

Delivery

bekræftet

Premiere

bekræftet

Nøgletal (angiv tal)

Fynske medvirkende jf. skuespiller/medvirkendeliste:

Fynske holdmedlemmer jf. holdliste:

Heraf evt. antal trainees jf. holdliste:

Fynske filmspecifikke leverandører (angiv fx udstyrsleje, lyd, posthus, studie, o.lign):

Samlet antal dage for fynske filmarbejdere: antal dage:

Fyn spend, budgetteret:	DKK
Foreløbigt realiseret Fyn spend:	DKK
Totalbudget:	DKK
Realiseret regnskab:	DKK

Lancering

For at sikre den størst mulige synergi omkring den videre omtale, pressekoordinering og lancering af projektet skal producenten informere broadcaster, distributør og andre relevante parter om FilmFyns [Krav til PR & Markedsføring - FilmFyn](#)

Relevante parter er informeret:

JA Det er gjort allerede

NEJ Hvis nej, begrund nedenfor

Hvad er næste step i lanceringen? Fx forventet dato for trailer, plakatrelease, tanker om premiere mv.

Dato:

Navn:

Ved afkrydsning erklærer jeg at oplysningerne i denne wraprapport med tilhørende bilag er korrekte og samtlige bilag er vedhæftet (jf. nedenstående bilagsliste)

BILAG	Vedlagt (sæt kryds)
<p>1. Kostrapport Kostrapporten er en opfølgning på det budget for Fyn-spend, som blev godkendt ved støtteaftalen. Kostrapporten skal indeholde følgende kolonner: De godkendte budgettal, realiserede udgifter til dato, forventede mere eller mindre forbrug og en forventet slutsaldo for hver post. Budgettets hovedposter skal sammenlignes med hovedposterne for forventede slutsaldo. Der skal redegøres for afvigelser, som afviger mere end +/-10%, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000 Navngives: "01 – Kostrapport – TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>7. Skuespiller/medvirkendeliste Opdatering af bilag 7 fra ansøgningstidspunktet. Hvis fynsk, angives kommune og antal dage for ansættelsen Navngives: "07 – Skuespiller/medvirkendeliste – TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>8. Holdliste Opdatering af bilag 8 fra ansøgningstidspunktet, hvor FilmFyns skabelon 'Bilag 08 - Holdliste' anvendes igen med særlig angivelse af fynske holdmedlemmer og virksomheder. Hvis fynsk, angives kommune og antal dage for ansættelsen. Navngives: "08 – Holdliste – TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>9. Locationliste Opdatering af bilag 9 fra ansøgningstidspunktet. Angiv den endelige locationliste, hvor fynske locations markeres tydeligt med komplet adresse Navngives: "09 – Locationliste – TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>