

ANSØGNINGSPROCES

FilmFyn har ikke faste ansøgningsdeadlines og behandler løbende ansøgninger. Første skridt i ansøgningsprocessen er at rette indledende kontakt for en vurdering af, om projektet matcher FilmFyns støtteordninger og vurderingskriterier. Der opfordres til, at ansøger på forhånd har orienteret sig i FilmFyns støtteordninger på www.filmfyn.dk.

Indledende kontakt og/eller yderligere vejledning:

Dokumentarfilm, Konsulent, Maja Cecilie Nielsen, maja@filmfyn.dk, mobil: 3166 7139

Spillefilm og TV-serier, Konsulent, Stine Munch, stine@filmfyn.dk, mobil: 2665 2263

Ansøgningskemaet er fælles for støtteordningerne for **spillefilm, dokumentarfilm og tv-serier, herunder minor**. Nederst findes en samlet bilagsoversigt for både produktions- og udviklingsstøtte.

- Ansøgningskema (navngives "**00 ansøgningskema – TITEL**") og alle bilag skal navngives og nummereres som anført i bilagslisten og indsendes i PDF-format.
- Ansøgningskema og samtlige bilag sendes til funding@filmfyn.dk.

Projekt Titel: Evt. tidligere titel: Er der tidligere ansøgt om støtte til projektet under denne eller anden titel hos FilmFyn? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Dato for ansøgning:
--	----------------------------

Støtteordning <input type="checkbox"/> Spillefilm <input type="checkbox"/> Dokumentar <input type="checkbox"/> Tv-serie	Der ansøges om <input type="checkbox"/> Produktionsstøtte <input type="checkbox"/> Udviklingsstøtte (se påkrævede ansøgningsbilag nederst i dette dokument)
---	---

Ansøger Navn og titel på ansøger: Firmanavn: Adresse inkl. postnr./by: CVR nr.: Mobil: E-mail: Reg. og kontonr.:
--

Status

Beskriv kort projektets nuværende status både udviklings- og finansieringsmæssigt og angiv om/når der eventuelt søges støtte hos DFI og andre parter.

Nøgletal

Ansøgt beløb:	DKK
Totalbudget:	DKK
Estimeret Fyn-spend budget:	DKK
Andel af projektet der er finansieret:	DKK

Hold/cast

Instruktør:

Forfatter:

Producer:

Evt. andre centralt involverede (klipper, fotograf, komponist etc.):

Cast/medvirkende:

Om projektet

Genre:

Målgruppe:

Minuttal (serie som "antal x min."): min.

X hvis animation

Animation

X hvis børn og unge

Børn og unge

X hvis minor koproduktion

Minor

Pitch (max. 800 anslag)**Finansiering**

Er projektet støttet af DFI (ja/nej)?

forventet bekræftet

Er projektet støttet af Den Vestdanske Filmpulje (ja/nej)?

forventet bekræftet

Distributør:

forventet bekræftet

Broadcaster:

forventet bekræftet **Projektets forankring til FilmFyns område** (kan yderligere uddybes i følgebrev)

Beskriv kort projektets forankring til FilmFyns område både i forhold til indhold/historie, produktionskoncept, brug af fynske filmfolk, -leverandører og -locations.

Projektets lancering i FilmFyns område (kan yderligere uddybes i følgebrev)

Beskriv kort tankerne om projektets lancering på Fyn.

Overordnet tidsplan og produktionsdage på Fyn

Greenlight			forventet <input type="checkbox"/>	bekræftet <input type="checkbox"/>
Total optageperiode	Start:	Slut:	forventet <input type="checkbox"/>	bekræftet <input type="checkbox"/>
Forproduktionsperiode på Fyn	Start:	Slut:	forventet <input type="checkbox"/>	bekræftet <input type="checkbox"/>
Optageperiode på Fyn	Start:	Slut:	forventet <input type="checkbox"/>	bekræftet <input type="checkbox"/>
Postproduktionsperiode på Fyn	Start:	Slut:	forventet <input type="checkbox"/>	bekræftet <input type="checkbox"/>
Delivery			forventet <input type="checkbox"/>	bekræftet <input type="checkbox"/>
Premiere			forventet <input type="checkbox"/>	bekræftet <input type="checkbox"/>

Antal produktionsdage i FilmFyns kommuner

<u>Kommune</u>	<u>Antal dage</u>		
Assens	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Faaborg-Midtfyn	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Kerteminde	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Langeland	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Nordfyns	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Nyborg	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Odense	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Svendborg	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Ærø	Forproduktionsdage:	Optagedage:	Postproduktionsdage:
Samlet antal	I alt:	I alt:	I alt:

Dato:

Navn:

Ved afkrydsning erklærer jeg at have læst og udarbejdet denne ansøgning på baggrund af FilmFyns vilkår, som findes på www.filmfyn.dk

Ved afkrydsning erklærer jeg at være tegningsberettiget for ansøger, og at oplysningerne i denne ansøgning med tilhørende bilag er korrekte.

For information om FilmFyns behandling af persondata henvises til privatlivspolitik på www.filmfyn.dk

BILAG	Vedlagt (sæt kryds)
<p>1. Følgebrev til ansøgningen Her har ansøger mulighed for at motivere, hvordan projektet lever op til FilmFyns vurderingskriterier og uddybe beskrivelsen af projektets fynske forankring. Navngives: "01 – Cover - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Synopsis – (max 10 linjer) Navngives: "02 – Synopsis - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Manuskript/projektbeskrivelse Ved spillefilm afleveres manus, ved udviklingsansøgning og dokumentarfilm kan der afleveres projektbeskrivelse/treatment Navngives: "03 – Manuskript/projektbeskrivelse – TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Instruktørintentioner Ved udviklingsansøgning kan der afleveres forfatterintentioner Navngives: "04 – Instruktør/forfatterintentioner - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Producerintentioner Navngives: "05 – Producerintentioner - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Produktionskoncept Praktisk beskrivelse, herunder antal optageuger, produktionsdesign mv. (max 1 side) Navngives: "06 – Produktionskoncept - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>7. Skuespiller/medvirkende liste Angiv 'bekræftet/TBA' på ansøgningstidspunktet. Hvis fynsk, angives kommune og udfyldes antal dage for ansættelsen Navngives: "07 – Skuespiller/medvirkende liste - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>8. Holdliste Udfyld FilmFyns skabelon 'Bilag 08 - Holdliste' med særlig angivelse af fynske holdmedlemmer og virksomheder. Angiv 'bekræftet/TBA' på ansøgningstidspunktet. Hvis fynsk, angives kommune og udfyldes antal dage for ansættelsen. Navngives: "08 – Holdliste – TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>9. Locationliste Angiv 'bekræftet/TBA' på ansøgningstidspunktet Navngives: "09 – Locationliste - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>10. Udviklingsmål (udelades ved produktionsansøgning) Beskrivelse af mål for udviklingsperioden. Angiv så konkret som muligt og gerne i punktform Navngives: "10 – Udviklingsmål - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>11. Lanceringsplan Beskrivelse af projektets forventede distribution på tværs af vinduer og begrundet estimat for biotal/seertal: DFI's skabelon for lanceringsoplæg kan anvendes Navngives: "11 – Lanceringsplan – TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>12. Tidsplan Samlet tidsplan angives i datoform (ikke kalenderversion). Hvis produktionsplan foreligger på ansøgningstidspunktet, skal den medsendes. Navngives: "12 – Tidsplan – TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>13. Totalbudget inkl. Fyn spend-budget Skal udarbejdes i tråd med FilmFyns vilkår. Vejledning til opgørelse af Fyn-spend. DFI's budgetskabelon anvendes hvor relevant Navngives: "13 – Budget inkl. Fyn spend - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>

<p>14. Finansieringsplan Angiv 'bekræftet/forventet' ud fra hver enkelt finansieringskilde Navngives: "14 – Finansieringsplan - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>15. Finansierings-, distributions- og visningsaftaler Kopi af bekræftede aftaler og interessetilkendegivelser Navngives: "15 – Aftale (navn) – TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>16. Rettighedsaftaler Kopi af relevante rettighedsaftaler for projektet, såsom instruktør- og manuskriptkontrakt, samt evt. optionsaftale Navngives: "16 – Rettighedsaftale (navn) - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>17. CV for projektets nøgledeltagere Navngives: "17 – CV (navn) – TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>18. Visuelt materiale og/eller pilotklip Navngives: "18 – Visuelt materiale - TITEL"</p>	<input type="checkbox"/>
<p>19. Evt. andet/diverse</p>	<input type="checkbox"/>