

FilmFyns **Wrap Rapport Fyn** skal typisk afleveres løbende måned plus en måned efter sidste optagedag eller sidste postproduktionsdag på Fyn er afsluttet, afhængig af hvad der er anført i FilmFyns produktionsstøtteaftale med producenten.

Ved godkendelse af Wrap Rapport Fyn udbetales en rate af den bevilligede støtte.

Formålet med rapporten er at genbekræfte og evt. opdatere visse oplysninger fra ansøgnings- og aftaletidspunkt og tilvejebringe statistiske oplysninger til FilmFyns brug.

Rapporten består af oplysninger til indtastning i nedenstående skema samt budgetopfølgning (kostrapport) og andre opdaterede bilagsdokumenter fra ansøgnings- og aftaletidspunktet.

Rapporten inkl. bilag skal sendes samlet på mail til FilmFyns Projekt- og produktionsleder Conny Nielsen på conny@filmfyn.dk.

PROJEKT

Titel:

PRODUCENT

Navn og titel på producer:

Navn og titel på person, der evt. har udfyldt rapporten på vegne af producer:

Firmanavn:

Adresse inkl. postnr./by:

CVR nr.:

Mobil:

E-mail:

Dato:**Navn:**

Ved afkrydsning erklærer jeg, at oplysningerne i denne wrap rapport med tilhørende bilag er korrekte.

OVERORDNET TIDSPLAN OG PRODUKTIONSDAGE PÅ FYN

Greenlight

Forproduktion

Start:

Slut:

Heraf antal forproduktionsdage på Fyn

Total optageperiode

Start:

Slut:

Heraf optageperiode på Fyn

Start:

Slut:

Heraf antal optagedage på Fyn

Total periode postproduktion

Start:

Slut:

Heraf periode postproduktion på Fyn

Start:

Slut:

Heraf antal postproduktionsdage på Fyn

Delivery

Premiere

ANTAL PRODUKTIONSDAGE I FILMFYNS KOMMUNER

Kommune

Antal dage

Assens

Forproduktionsdage:

Optagedage:

Postproduktionsdage:

Faaborg-Midtfyn

Forproduktionsdage:

Optagedage:

Postproduktionsdage:

Kerteminde

Forproduktionsdage:

Optagedage:

Postproduktionsdage:

Langeland

Forproduktionsdage:

Optagedage:

Postproduktionsdage:

Nordfyns

Forproduktionsdage:

Optagedage:

Postproduktionsdage:

Nyborg

Forproduktionsdage:

Optagedage:

Postproduktionsdage:

Odense

Forproduktionsdage:

Optagedage:

Postproduktionsdage:

Svendborg

Forproduktionsdage:

Optagedage:

Postproduktionsdage:

Ærø

Forproduktionsdage:

Optagedage:

Postproduktionsdage:

I alt:

I alt:

I alt:

FYNSKE LOCATIONS

Filmens samlede endelige locationliste skal medsendes som bilag til denne rapport. Fynske locations på listen skal tydeligt markeres med komplet adresse.

Er locationlisten vedhæftet? JA NEJ

Er hele filmen optaget på Fyn? JA NEJ

Hvis nej, angiv hvor ellers (fx i andre danske byer, kommuner eller i udlandet):

FYNSKE HOLDMEDLEMMER, TRAINEES, PRAKTIKANTER OG FYNSKE FILMSPECIFIKKE LEVERANDØRER

Filmens samlede endelige holdliste skal indeholde fynske holdmedlemmer og fynske filmspecifikke leverandører, tydeligt markeret, med adresser, virksomhedsnavne og teksten "FYN". Ved filmspecifikke leverandører af varer og ydelser forstås som minimum udstyrsleverandører (kamera, lyd, lys, grip mv.), produktionsrelaterede faciliteter som studie, set- og dekorationsbyg, filmbusser samt postproduktionsleverancer.

Filmens samlede endelige holdliste skal medsendes som bilag til denne rapport.

Er holdlisten vedhæftet? JA NEJ

Antal fynske holdmedlemmer, jf. holdliste (inkl. trainees, praktikanter, ekstra hjælp):

Heraf af antal trainees jf. holdliste:

Heraf af antal praktikanter jf. holdliste:

Se din kontrakt med FilmFyn: Er der bilag, der beskriver intentioner for trainees og praktikanter?

JA NEJ

Hvis ja, kræves medsendt som bilag en kort skriftlig opfølgning på det oprindelige dokument.

Hvis nej, men man alligevel har engageret trainees og/eller praktikanter er kort skriftlig opfølgning valgfri, men meget velkomment.

FYNSKE SKUESPILLERE ELLER MEDVIRKENDE

Filmens samlede endelige skuespiller- og medvirkendeliste skal medsendes som bilag til denne rapport. Fynske skuespillere eller medvirkende på listen skal tydeligt enten med adresse eller anden markering.

Er skuespiller- og medvirkendeliste vedhæftet? JA NEJ

Antal fynske skuespillere eller medvirkende:

OPHOLD PÅ FYN

Antal overnatninger på fynske hoteller og andre fynske overnatningssteder beregnes som fx:
25 holdmedlemmer x 1 overnatning x 20 dage = 500 overnatninger.

<u>Kommune</u>	<u>Antal overnatninger</u>	<u>Navn på overnatningssted(er)</u>
Assens	_____	_____
Faaborg-Midtfyn	_____	_____
Kerteminde	_____	_____
Langeland	_____	_____
Nordfyns	_____	_____
Nyborg	_____	_____
Odense	_____	_____
Svendborg	_____	_____
Ærø	_____	_____
I alt antal overnatninger:	_____	

EVENTUEL GENEREL EVALUERING (valgfri input til FilmFyns fortrolige interne viden om fx muligheder og begrænsninger i det fynske filmmiljø, specifikt eller generelt)

OVERSIGT OVER BILAG TIL VEDHÆFTNING	Vedlagt (sæt kryds)
<p>KOSTRAPPORT</p> <p><i>Kostrapporten er en opfølgning på det budget for Fyn-spend, som blev godkendt ved støtteaftalen. Kostrapporten skal indeholde følgende kolonner: de godkendte budgettal, realiserede udgifter til dato, forventede mere eller mindre forbrug og en forventet slutsaldo for hver post. Budgettets hovedposter skal sammenlignes med hovedposterne for forventede slutsaldo. Der skal redegøres for afvigelser, som afviger mere end +/-10%, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>HOLDLISTE</p> <p><i>Filmens samlede endelige holdliste skal indeholde fynske holdmedlemmer og fynske filmspecifikke leverandører, tydeligt markeret med adresser og virksomhedsnavn samt teksten "FYN". Ved filmspecifikke leverandører af varer og ydelser forstås som minimum udstyrsleverandører (kamera, lyd, lys, grip mv.), produktionsrelaterede faciliteter som studie, set- og dekorationsbyg, filmbusser samt postproduktionsleverancer.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>LOCATIONLISTE</p> <p><i>Filmens samlede endelige locationliste. Fynske locations på listen skal tydeligt markeres med komplet adresse.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>SKUESPILLER- OG MEDVIRKENDELISTE</p> <p><i>Filmens samlede endelige skuespiller- og medvirkendeliste. Fynske skuespillere eller medvirkende på listen skal tydeligt markeres med teksten "FYN".</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>MANUSKRIPT</p> <p><i>Shooting draft, hvis ikke tidligere fremsendt.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Opfølgning på intentioner vedr. fynske trainees på produktionen</p> <p><i>Kort skriftlig opfølgning på indsendt bilag ved ansøgning, der beskriver intentioner for trainees og/eller praktikanter.</i></p>	<input type="checkbox"/>

Venlig reminder for leverance som følger af produktionsstøtteaftalen mellem producenten og FilmFyn:

Hold altid FilmFyn orienteret om alle væsentlige ændringer vedrørende produktionen.

Husk i det kommende forløb frem til lancering FilmFyns krav til PR- og markedsføring – og at orientere andre relevante parter om dem, så FilmFyn er bedst muligt med i loopet og modtager løbende materialer.

For at sikre den størst mulige synergi omkring den videre markedsføring og lancering af projektet skal producenten informere broadcaster, distributør og andre relevante parter om FilmFyns krav til PR og synlighed i kontrakt og som beskrevet her: filmfyn.dk/funding/krav-til-pr-og-markedsfoering/

Relevante parter er informeret:

JA Det er gjort allerede.

NEJ Hvis nej, begrund nedenfor.

Hvad er næste step i lanceringen? Fx forventet dato for trailer, plakatrelease mv.